

<b>Zeit und Ort:</b>	24.07.2017, 20:00 – 22:00 Uhr, „Matchpoint“
<b>Teilnehmer:</b>	Stephan Lehle (SL) Heike Böhm-Hämmerle (HBH) Saskia Ellermann-Vitsos (SE) Jürgen Först (JF) Petra Heß (PH) Bodo Knüppel (BK) Franz-Peter Stümper (FPS) Wolfgang Hoesch (WH)
<b>Abwesend:</b>	Manfred Buddrus (MB) Christian Behret (CB)
<b>Protokoll:</b>	Saskia Ellermann-Vitsos (SE)

### TOP 0 Fragen/Anmerkungen zur schriftlichen Information durch SL

**Einbruchschaden:** HBH hat Wiederherstellung des Versicherungsschutz geklärt: Löcher von Einbruch müssen wieder verschlossen werden, Foto machen, an Vers. schicken.  
Provisorische Lösung: mit einem starken Eisenblech muss die Ausgangstüre verblendet werden.

**Jugendtraining:** Mit Haiko von SL geklärt, Haiko stimmt zu. SL und JF aktualisieren „Papier“ (JF schickt überarbeiteten Text Jugendtraining an SL zur Abstimmung, dann kurzfristig Abstimmung mit Haiko). Haiko hat in den letzten beiden Jahren Beitrag zum Training erhöht, Eltern war das z.T. zu viel. Aktuell 110€/Quartal auch in Ferien im 4er oder 6er Training. PH regt an, Haiko in eine Vorstandssitzung einzuladen und vorab einen Themenkatalog ihm zur Verfügung zu stellen. JF wirft ein, dass die Tenisschule selbständig ist. Fragen und Anregungen: Preis für Geschwisterkinder? Training im September sollte durchgeführt werden. Training in 4er-Gruppe sollte heißen „4 oder mehr“. Joachim wird bald als Trainer aufhören zu arbeiten. Haiko sollte sich Gedanken über Nachfolge machen. Hilfstrainer?

### TOP 1 Waldenbuch Open 26.-30.07.2017 (BK, Uwe Schraub)

BK: erste Verschönerungen sind erledigt, Platten verlegt, Rasen eingesät. 220 Anmeldungen, deutlich mehr als 2016. Von Schönaich nicht ausreichend Plätze, es werden Plätze gesucht z.B. Bernhausen. Mittwoch 14h Briefing, ab 15h Spiele. Waldenbacher dürfen daheim spielen. **Anregung: 100er Rohre für Sonnenschirme, sehr gute Idee, für neue Saison vornehmen.**

Auswärtsspiele: Mittwoch, Donnerstag, Freitag. Für Mittwoch (Bernhausen) fehlen noch Helfer, SL kümmert sich darum. In Weil gibt es keine Wirtschaft, WH regt an Wasser mitzunehmen und zu verkaufen, 2 Kästen müssten reichen. Anregung WH: Infotafel nach Spielrunde aktualisieren (z.B. 15h-Spiele), damit alles aktuell ist. 1,50€/Wasser.

WH: Filderzeitung berichtet am Mittwoch mit kleiner Vorschau, nächste Woche Montag oder Dienstag größerer Bericht, sollen sich bei Turnierleitung melden.

### TOP 2 Finale der Vereinsmeisterschaften (FPS)

Termin: Samstag, 30.9.17 8 Endspiele inkl. Nebenrunden

Beiprogramm: Gregor Warnecke macht Musik, Ante soll grillen bzw. bewirten (FPS klärt das).  
Bändelesturnier soll an Extra-Termin bleiben, weil sonst zu wenig Zuschauer.

### **TOP 3 Undichtigkeit des Dachs (MB)**

SL: Dach Halle („Ortgang“) komplett neu abgedichtet von Firma, HBH/SL/MB waren dabei, alles im Rahmen der Garantie. Sachstand: nach 2 schweren Regenfällen dicht. Einzige undichte Stelle: Zwickel. Perspektive: seit 2008 wird an dem Dach gearbeitet. Wenn die Firma es nicht schafft, das Dach jetzt dicht zu bekommen, wird es einen Vergleich von der Firma geben (z.B. Geld für zukünftige Gewährleistung)

### **TOP 4 Bautätigkeit (BK, MB)**

BK: Landenberger arbeitet gut. Bsp: Kostenvoranschlag Elektrik 70.000€, Landenberger hat seinen Elektriker mit Kostenvoranschlag beauftragt, aktuell ca. 30.000€. SWT (Stromversorger) macht Angebot für Verlegung Strom.

Einwurf HBH: wenn Halle nicht verfügbar, was machen wir da? Gutschrift kann auf Antrag erfolgen.

BK: Dichtigkeit Dach Gaststätte: über Landenberger neuer Dachdecker, kümmert sich jetzt darum. Planung macht Landenberger bis September/Oktober fertig inkl Preise, Bauantrag wenn überhaupt nur für Vordach.

SL: Abteilung hat einen Dispositionsfreibetrag von 150.000 DM. Darum muss Modernisierungsvorhaben mit Hauptverein abgestimmt und auch von dort freigegeben werden. JF hat Unterlage für Hauptverein vorbereitet und an BK und SL übergeben.

Danach außerordentliche Mitgliederversammlung, wenn es möglich ist noch im November 2017.

JF: Architekt soll aktuelle Leistung über Stunden abrechnen. Sobald Hauptverein sein ok gibt, kann Architektenvertrag unterschrieben werden. SL trifft sich mit Landenberger

### **TOP 4 Jugendtraining (PH, MB, Haiko?)**

2016/17 Stand Geldeingang: es fehlen noch ca. 10 SEPA-Mandate.

2017/18 Regelung Hallennutzungsentgelt

Berichterstattung vom Gespräch mit Haiko: Regularien von JF mit Haiko durchgegangen.

Neuer Passus Nicht-Mitglieder: 150€ Hallennutzungsgebühr.

Vorschlag des Gezi: zukünftig soll Haiko die Plätze bei der Abteilung mieten. Damit entfällt die lästige Eintreibung der SEPA-Nummern. Heiko verrechnet die Hallenmiete dann mit seinen Trainingsteilnehmern.

100€ Strafe: Juniorinnen (Mannschaftsführerin Juniorinnen hat das Spiel abgesagt). Wir klären das intern, Arbeitsdienst für Mädels.

**TOP 5 Sponsoring (JF, Klaus Wietschorke?)**

Aktuelle Situation, neue Zuständigkeit

SL: Mail an Klaus Wietschorke, er hat sich nicht gemeldet, SL geht davon aus dass er nicht weitermacht. JF: von 5 Sponsoren ist Geld da für die Hallenschilder; Rebmann fehlt (SL klärt das); SL: Schilder von den Sponsoren, die nicht gezahlt haben, sollen entfernt werden. FPS nimmt Kontakt mit CD Eberwein auf.

JF: Sponsoring sollte mit Hauptverein abgestimmt werden, wir brauchen einen Beauftragten im Verein. SL übernimmt Sponsoring kommissarisch.

**TOP 6 aktueller Finanz- und Budgetbericht (JF)**

Kein Grund zur Beunruhigung. Ein Punkt wird überschritten: Außenanlagen, ca. 400€ mehr.

**TOP 7 Hallenabonnements 2017/18 (JF, HBH)**

2 Kündigungen, 1 Verschiebung, keine neuen Abos. HBH schlägt vor, im Amtsblatt Werbung für Hallenabos zu schalten, schickt Info an WH.

**TOP 8 Preisliste 2017/18 (JF)**

Preisliste einstimmig angenommen.

JF bitte darum einen Newsletter zu verschicken, dass die Hallensaison ab dem 25.9.2017 beginnt und bis 29.4.2018 dauert.

HBH pflegt aktuell die Abos ein. Außerdem hat sie die Meldung an den WTB gemacht, dass wir unsere Halle zur Verfügung stellen für die Winterrunde.

**TOP 9 Kündigungen, Akquisition (HBH)**

HBH schickt zeitnah eine Information per Mail zum Thema Kündigungen / Akquisition, Besprechung bei nächster Sitzung.

**TOP 10 Homepage (CB, JF)**

JF berichtet, dass die Struktur mit CB festgelegt ist, Texte sind fertig, CB pflegt sie gerade ein. Kontakt soll bleiben wie voreingestellt (nur ein Kontaktformular)

Fotos: 1 Gruppenbild + Einzelbilder. PH bringt dafür nächstes Mal ihre Spiegelreflexkamera mit, dann auch die Funktionsträger einladen, damit wir auch von ihnen Bilder haben (z.B. Jürgen Brosi, Uwe Schraub; siehe Geschäftsverteilungsplan). Evt Shirt WabuOpen anziehen? JF bittet um Rückmeldung, ob das Logo in der alten Farbe bleiben soll oder grün eingefärbt. Stimmung im Vorstand: eher gelb.

Das Logo auf den Mannschaftsshirts kann beibehalten werden.

**TOP 11 Aktualisierung Geschäftsverteilungsplan (JF)**

JF macht einen Vorschlag, schickt ihn an SL zur Abstimmung, SL verteilt danach an alle.

**Sonstiges**

Saisonabschluss: Aufsteiger bekommen eine Magnum-Flasche Sekt (Aufsteiger: Herren 50, Herren 70, Herren Aktive)

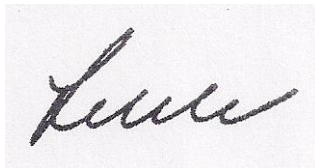
WH regt an, dass wir unsere Veranstaltungen im Veranstaltungskalender des Amtsblatts veröffentlichen sollen. Der Veranstaltungskalender erscheint jährlich im Januar/April/Juli/Oktober. Für die WabuOpen im nächsten Jahr wird WH die 1. Seite reservieren. Außerdem möchte er die Rubriken umbenennen.

**Nächster Termin: 18.09.2017 um 20 Uhr Bausitzung**

Waldenbuch, 17.08.2017



Saskia Ellermann-Vitsos  
Schriftführerin



Stephan Lehle  
Abteilungsleiter